

## **Pomigliano Jazz Festival 2009**

# **Regolamento Espositori**

### **TITOLO ED OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE**

Pomigliano Jazz Festival è una manifestazione culturale organizzata dall'Associazione Pomigliano Jazz e dalla Fondazione Pomigliano Jazz.

### **LUOGO E DATE DELLA MANIFESTAZIONE**

La manifestazione avrà luogo all'interno del Parco Pubblico in Pomigliano d'Arco, dal giorno 9 luglio al giorno 12 dello stesso mese.

### **RICHIESTA DI SPAZI ESPOSITIVI**

La richiesta di spazi espositivi va inoltrata all'indirizzo e-mail *logistica@pomiglianojazz.com*, indicato anche sul sito *www.pomiglianojazz.com*, attraverso il quale andranno comunicati i recapiti telefonici e di posta elettronica del richiedente e quale attività il richiedente è intenzionato a svolgere all'interno dello spazio richiesto.

Successivamente un incaricato si occuperà di rispondere al richiedente indicandogli le modalità per la sottoscrizione del Regolamento e degli accordi economici previsti.

Le firme per gli accordi saranno apposte in presenza del responsabile e timbrate.

### **AMMISSIONE**

L'organizzazione, fino ad esaurimento degli spazi predisposti, concederà uno di questi.

L'organizzazione si riserva la possibilità di mancata accettazione nei confronti delle attività ritenute non in linea con la manifestazione stessa.

### **ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO**

Firmando il presente Regolamento, l'espositore si impegna ad accettare lo stesso in ogni sua parte ed ogni variazione possa essere apportata, senza alcuna riserva. L'espositore accetta, inoltre, la posizione che l'organizzazione riterrà opportuno assegnargli, senza alcuna riserva.

### **TERMINI DI PAGAMENTO**

Per motivi organizzativi, gli stand espositivi saranno forniti dall'organizzazione previo pagamento anticipato della quota contributiva di € 200 (duecento) (la quota è relativa esclusivamente ai costi di allestimento sostenuti dall'organizzazione per fornire gli espositori dei servizi di cui sotto) e previa accettazione del presente Regolamento che sarà dimostrata dalla firma del responsabile per lo stand, il quale risponderà anche per le altre persone da egli accreditate.

Gli stand avranno le seguenti caratteristiche:

- misure 3 X 3 mt.
- colore bianco.

Gli stand sono provvisti di illuminazione, due sedie ed un tavolo.

Il pagamento dovrà essere effettuato alla ditta fornitrice dei servizi previsti dal presente Regolamento. La ditta verrà indicata al momento della sottoscrizione del Regolamento. Il saldo dovrà essere corrisposto obbligatoriamente prima dell'insediamento nello spazio espositivo.

## **ACCREDITI**

Gli espositori dovranno nel primo giorno del Festival giungere, entro le ore 16, al varco di Via Passariello, dove un addetto gli consegnerà un pass auto. Tale pass dovrà essere sempre visibile all'interno dell'auto, anche se in sosta nei tempi consentiti all'interno del Parco, in modo da poter riconoscere la proprietà della vettura. Il pass dovrà essere esibito all'ingresso agli addetti che consentiranno alle sole auto autorizzate l'accesso all'area. Il pass non prevede posti assegnati nei parcheggi adiacenti il Parco Pubblico.

## **ACCOGLIENZA E REGISTRAZIONE**

Il giorno 9 luglio, gli espositori saranno accolti all'ingresso dal responsabile dell'organizzazione degli stand espositivi della Fondazione Pomigliano Jazz, che indicherà l'area assegnata all'interno del Parco Pubblico. L'espositore è obbligato a rispettare gli spazi assegnati nel rispetto degli altri espositori e dell'organizzazione. Per le restanti giornate della rassegna sarà possibile accedere alle aree preposte in maniera autonoma sempre nel rispetto delle norme qui riportate.

## **ACCESSO ALL'AREA ESPOSITIVA**

Tutti i giorni sarà consentito l'accesso all'area degli stand entrando dal varco di Via Passariello dalle ore 11 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 17,30. Dopo tale orario non sarà più possibile accedere all'area con le vetture. Tuttavia sarà concesso agli espositori di allestire i propri stand, trasportando i materiali a mano dalle aree parcheggio all'area preposta.

## **VEICOLAZIONE DEI MEZZI**

È assolutamente vietato sostare con l'auto all'interno del Parco per cui, una volta entrati, è necessario scaricare velocemente i materiali ed uscire con la vettura all'esterno del Parco entro e non oltre le ore 18. Le auto in sosta dovranno consentire in ogni caso il passaggio delle altre vetture, pertanto è richiesto di parcheggiare le auto in corrispondenza del proprio stand sia come spazi che come distanze.

È fatto divieto assoluto alle auto di percorrere percorsi alternativi da quelli indicati dagli addetti agli ingressi sia in entrata che in uscita, in particolare è vietato circolare con i veicoli sui manti erbosi.

## **OBBLIGHI DELL'ESPOSITORE**

- L'espositore si impegna a mantenere pulita l'area assegnatagli e ad occuparsi al termine di ogni serata del trasporto dei rifiuti accumulati al più vicino punto di raccolta.
- L'espositore a cui verrà riconosciuta la possibilità di partecipare all'evento dovrà categoricamente attenersi alla natura ed all'oggetto indicato nella domanda di partecipazione. I trasgressori verranno segnalati dal responsabile dell'area stand alla segreteria organizzativa che provvederà ad applicare sanzioni disciplinari.
- Tutti gli obblighi di natura fiscale, amministrativa e previdenziale sono a carico e di responsabilità dell'espositore.
- È fatto divieto assoluto ogni tipo di diffusione sonora o altra attività che possa interferire con le attività concertistiche, fatta eccezione per le attività autorizzate dall'organizzazione che comprendano orari e modalità delle attività attestate in una autorizzazione che va richiesta almeno 5 (cinque) giorni prima dell'inizio della manifestazione.

## **TRASGRESSIONI RELATIVE AL REGOLAMENTO**

I trasgressori saranno posti al giudizio dell'organizzazione che si riserva di allontanare l'espositore. Gli espositori che in seguito a controllo verranno sorpresi a fare uso improprio degli spazi, dei materiali e/o dei mezzi messi a disposizione, riceveranno un richiamo che potrebbe precludere una futura collaborazione con Pomigliano Jazz. Laddove i trasgressori perpetuassero nel mancato rispetto delle regole, l'organizzazione potrà decidere di estrometterli dalla manifestazione.

## **EVENTUALI FORNITURE**

Coloro che avessero necessità di disporre di una presa di alimentazione per la corrente elettrica o per qualunque altro tipo di richiesta, dovranno farlo presente per iscritto almeno una settimana prima dell'inizio del Festival. All'interno di tale richiesta, il richiedente dovrà motivare la richiesta.

## **ORARI DELLA MANIFESTAZIONE E NORME PER IL DISALLESTIMENTO**

A tutti gli espositori sarà concessa la possibilità di svolgere le proprie attività entro l'arco temporale giornaliero che va dalle ore 18:30 fino al termine dei concerti. Pertanto le vetture o i mezzi utilizzati dagli espositori non potranno accedere all'area del Parco Pubblico se non previo consenso dei responsabili agli ingressi, che a partire dal termine della manifestazione valuteranno le condizioni di sicurezza per il pubblico e consentiranno l'accesso ad automezzi.

Particolari eccezioni potrebbero aver luogo per i mezzi addetti all'area tecnica; ciò non consentirà in alcun modo agli espositori di vantare diritti di movimento con i propri veicoli nell'area del Parco.

## **SORVEGLIANZA**

L'organizzazione provvede per tutta la durata del Festival ad un servizio generale di vigilanza all'interno dell'area del Parco Pubblico, tuttavia è esonerata da qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi.

## **RESPONSABILITÀ NEI CONFRONTI DI TERZI**

L'organizzazione non è responsabile per danni causati a terzi.

## **RINUNCIA**

Per motivi organizzativi, coloro che decidessero di non prendere più parte all'evento dovranno effettuare comunicazione scritta in cui indicheranno espressamente la rinuncia allo spazio concesso. La domanda dovrà essere consegnata a mano presso gli uffici della Fondazione Pomigliano Jazz entro due giorni prima dell'inizio del Festival. Coloro che entro questo termine non avranno presentato la rinuncia non potranno avanzare la richiesta di rimborso per le eventuali somme già corrisposte.

Fondazione Pomigliano Jazz  
Segreteria organizzativa  
Via Verdi, 24  
80038 Pomigliano d'Arco (NA)  
tel/fax +39 (0)81.803.28.10

info@pomiglianojazz.com  
www.pomiglianojazz.com

Firma per accettazione del Regolamento

---